



VZW KATHOLIEKE SCHOLEN  
GROOT-BORNEM

## PRIVACYVERKLARING PERSONEEL

### VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem

voor:

- **OLVP Lagere School (110601)**, Rijkenhoek 2, 2880 Bornem - 03 889 44 74
- **OLVP Kleuterschool Bornem (010851)**, Driesstraat 12, 2880 Bornem - 03 889 44 26
- **Huveneersschool Hingene (010801)**, Fr. Van Haelenstraat 28, 2880 Hingene - 03 889 7396
- **Huveneersschool Wintam (010801)**, V. Kegelsstraat 1, 2880 Wintam - 03 889 0862
- **Sint-Bernardusschool (010876)**, Sint-Amandsesteenweg 256, 2880 Bornem - 03 889 13 18
- **De Appelboom (010868)**, Pastoor Peetersstraat 10, 2880 Branst - 03 889 39 16
- **De Kinderplaneet (010901)**, Jan Hammeneckerstraat 99, 2880 Mariekerke - 052 34 03 75
- **Onze-Lieve-Vrouw-Presentatie Secundair Onderwijs eerste graad (029785)**, Driesstraat 10, 2880 Bornem - 03 361 41 10
- **Onze-Lieve-Vrouw-Presentatie Secundair Onderwijs tweede/derde graad (029777)**, Kardinaal Cardijnplein 11, 2880 Bornem – 03 361 41 10

Wegens de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy, willen wij u informeren over de verwerkingen die wij met uw persoonsgegevens uitvoeren, en de beleidsmaatregelen die wij nemen om deze te beschermen.

### 1. Verantwoordelijken

Het schoolbestuur, VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem, is de verwerkingsverantwoordelijke voor alle leerlingengegevens.

Voor de scholen van het basisonderwijs en voor het secundair onderwijs is er telkens een aanspreekpunt informatieveiligheid aangeduid, die gemakkelijk te contacteren zijn via [privacy@ksgrootbornem.be](mailto:privacy@ksgrootbornem.be).

Het aanspreekpunt informatieveiligheid en/of de directie van de scholen van VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem kan voor advies en ondersteuning terecht bij de 'data protection officer' (DPO) van de onderwijskoepel.

### 2. Verwerkingen

#### 2.1 Verwerkingsdoeleinden

Binnen de VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem verwerken wij personeelsgegevens omwille van de volgende doelen:

- personeelsrekrutering;
- personeelsadministratie;
- personeelsbeheer (o.m. evaluatie);
- loonadministratie;
- public relations;
- toezicht op telecommunicatie;
- camerabewaking.

## 2.2 Verwerkte personeelsgegevens

Om u te werk te stellen, te begeleiden en op te volgen in de VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- identificatiegegevens (met i.h.b. een pasfoto, het rijksregisternummer, gezinssamenstelling);
- persoonlijke kenmerken (met i.h.b. geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, nationaliteit);
- elektronische identificatiegegevens (met i.h.b. MAC-adres, IP-adres, toestelnaam, cookies, verbindingsmomenten);
- privé contactgegevens (met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, e-mail);
- loongegevens (met i.h.b. werkstation, opdracht(en), barema, salaris);
- loopbaangegevens (met i.h.b. uittreksel strafregister, getuigschriften, diploma's en bekwaamheidsbewijzen, voorgaande werkgevers (in het onderwijs), dienstanciënniteit, TADD, statutaire benoeming, verlofstelsels);
- loopbaanbegeleiding (met i.h.b. lesobservaties, functionerings- en evaluatiegesprekken, gevolgde bijscholingen, verslagen pedagogische begeleiding);
- aanwezigheid en discipline (met i.h.b. afwezigheidsbewijzen, berispingen, blamen, tucht);
- afbeeldingen (die niet administratief gebruikt worden);
- bewakingsbeelden.

## 2.3 Ontvangers

- Het departement onderwijs is, via het werkstation bij AgoDi, een ontvanger van een deel van uw personeelsgegevens;
- De scholengemeenschap 'Vrije Basisscholen Groot-Bornem' (voor personeelsleden van een basisschool) of de scholengemeenschap 'Boom-Bornem-Puurs' (voor personeelsleden van de secundaire school) ontvangt uw loopbaan- en loongegevens omwille van hun bevoegdheden inzake TADD, statutaire benoemingen, mutaties en re-affectaties.
- bij verificatie krijgt de onderwijsverificateur mogelijk toegang tot bepaalde loopbaan- en loongegevens;
- bij inspectie is het mogelijk dat een onderwijsinspecteur ook toegang vraagt tot bepaalde personeelsgegevens.

## 2.4 Verwerkers

Op VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem worden onderstaande platformen gebruikt bij de verwerking van personeelsgegevens:

- Wisa
- Smartschool (secundair onderwijs)
- iOmniwize (basisscholen)
- Office365

## 2.5 Voorwaarden

Jouw gegevens zullen verwerkt worden zolang je bij ons ingeschreven bent, of zolang ze nodig zijn om je te begeleiden. Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd of gearhiveerd conform de geldende regelgevingen.

Indien we bepaalde gegevens langer zouden willen bewaren, dan zullen we dat melden en de expliciete toestemming ervoor vragen.

Meer informatie over de beleidsmatige aanpak inzake privacy en informatieveiligheid in VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem kan je raadplegen op <https://www.ksgrootbornem.be/privacybeleid/> of opvragen via: [privacy@ksgrootbornem.be](mailto:privacy@ksgrootbornem.be)

## 3. Rechten inzake privacy

### 3.1 Rechten uitoefenen

U kan zich steeds op onderstaande rechten beroepen:

- recht op informatie: u mag vragen welke gegevens van u er verwerkt worden en wie er toegang toe heeft (zie ook verwijzing in § 2.5), waarom de school die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden;
- recht op inzage: u mag steeds de gegevens die de school van u heeft, inkijken a.d.h.v. een kopie;
- recht op verbetering: indien u fouten in uw gegevens vindt, mag u vragen om dit aan te passen. U kan ook aanvullingen toevoegen aan uw gegevens;
- recht op gegevenswissing: u kan vragen dat gegevens, die niet (meer) strikt noodzakelijk zijn voor de school, permanent en volledig verwijderd worden;
- recht op beperking van de verwerking: indien u bezwaar hebt (zie verder) tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan u vragen om deze verwerking te stoppen;
- recht op overdraagbaarheid van gegevens: indien u bepaalde gegevens wenst over te dragen naar een nieuwe school of andere werkgever, dan faciliteert de school dit (in de mate van het mogelijke);
- recht van bezwaar: indien u niet akkoord bent met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van u verwerkt worden, kan u zich hiertegen verzetten;
- recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming: wanneer de school algoritmes gebruikt om, zonder tussenkomst van mensen, bepaalde gevolgen te trekken uit (een deel van) uw gegevens (zie § 3.3), dan kan u zich hiertegen verzetten;
- recht om zijn/haar toestemming in te trekken: indien men u voor bepaalde verwerkingen de toestemming gevraagd heeft, kan u te allen tijde kiezen om deze niet meer te verstrekken.

Voor meer uitleg over of om u op een van deze rechten te beroepen, gelieve u intern te richten tot [privacy@ksgrootbornem.be](mailto:privacy@ksgrootbornem.be). Bij eventuele disputen of twijfel, kan u zich ook wenden tot de toezichthoudende autoriteit inzake privacy en de verwerking van persoonsgegevens: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

### 3.2 Gerechtvaardigd belang

Een aantal verwerkingen hebben een 'gerechtvaardigd belang' als grondslag, namelijk:

- toezicht op telecommunicatie;
- de in § 2.3 vermelde doorgifte van uw gegevens aan onderwijsinspectie.

### 3.3 Geautomatiseerde besluitvorming

Op VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem worden personeelsleden niet onderworpen aan eender welke vorm van geautomatiseerde besluitvorming.

### 3.4 Al dan niet verstrekken van gegevens

De in § 2.2 vermelde gegevens moeten, indien van toepassing, verstrekt worden om het arbeidscontract op VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem te kunnen aangaan. Met uitzondering van:

- afbeeldingen (voor public relations).