



VZW KATHOLIEKE SCHOLEN
GROOT-BORNEM

PRIVACYVERKLARING LEERLING

VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem

voor:

- **OLVP Lagere School (110601)**, Rijkenhoek 2, 2880 Bornem - 03 889 44 74
- **OLVP Kleuterschool Bornem (010851)**, Driesstraat 12, 2880 Bornem - 03 889 44 26
- **Huveneersschool Hingene (010801)**, Fr. Van Haelenstraat 28, 2880 Hingene - 03 889 7396
- **Huveneersschool Wintam (010801)**, V. Kegelsstraat 1, 2880 Wintam - 03 889 0862
- **Sint-Bernardusschool (010876)**, Sint-Amandsesteenweg 256, 2880 Bornem - 03 889 13 18
- **De Appelboom (010868)**, Pastoor Peetersstraat 10, 2880 Branst - 03 889 39 16
- **De Kinderplaneet (010901)**, Jan Hammeneckerstraat 99, 2880 Mariekerke - 052 34 03 75
- **Onze-Lieve-Vrouw-Presentatie Secundair Onderwijs eerste graad (029785)**, Driesstraat 10, 2880 Bornem - 03 361 41 10
- **Onze-Lieve-Vrouw-Presentatie Secundair Onderwijs tweede/derde graad (029777)**, Kardinaal Cardijnplein 11, 2880 Bornem – 03 361 41 10

Wegens de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy, willen wij u informeren over de verwerkingen die wij met uw persoonsgegevens uitvoeren, en de beleidsmaatregelen die wij nemen om deze te beschermen.

1 Verantwoordelijken

Het schoolbestuur, VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem, is de **verwerkingsverantwoordelijke** voor alle leerlingengegevens.

Binnen de VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem is er een **aanspreekpunt informatieveiligheid** aangeduid, dat gemakkelijk te contacteren is via privacy@ksgrootbornem.be.

Het aanspreekpunt informatieveiligheid en/of de directie van een school van de VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem kan voor advies en ondersteuning terecht bij de **'data protection officer' (DPO)** van de onderwijskoepel.

2 Verwerkingen

2.1 Verwerkingsdoeleinden

Op de scholen verbonden aan de VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem verwerken wij leerlingengegevens omwille van de volgende doelen:

- leerlingenrekrutering;
- leerlingenadministratie;

- leerlingenbegeleiding;
- leerlingenevaluatie;
- public relations;
- toezicht op telecommunicatie;
- camerabewaking (enkel van toepassing voor OLVP Bornem secundair onderwijs)

2.2 Verwerkte leerlingengegevens

Om uw kind in te schrijven, te begeleiden en op te volgen binnen de scholen verbonden aan de VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- identificatiegegevens (met i.h.b. voornaam en naam, roepnaam, een pasfoto, het rijksregisternummer, gezinssamenstelling, voorrang- en indicatorfactoren);
- persoonlijke kenmerken (met i.h.b. geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, nationaliteit);
- elektronische identificatiegegevens (met i.h.b. MAC-adres, IP-adres, toestelnaam, cookies, verbindingsmomenten);
- privé contactgegevens (met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, email);
- evaluatiegegevens (met i.h.b. puntenboeken, remediëring, rapporten, rapportcommentaren);
- gezondheidsgegevens: lichamelijk, psychisch, risicosituaties en -gedragingen (met het oog op begeleiding);
- opleiding en vorming (met i.h.b. vorige scholen, gevolgde richtingen, attesten, deliberatie-beslissingen, -motivaties en -verslagen, getuigschriften en diploma's);
- aanwezigheid en discipline (met i.h.b. afwezigheidsbewijzen, sancties, tucht);
- afbeeldingen (die niet administratief gebruikt worden);
- bewakingsbeelden (enkel van toepassing voor OLVP Bornem secundair onderwijs)

Deze gegevens kunnen, mits wettelijke grondslag, eventueel bekomen worden van de vorige school waar de leerling ingeschreven was.

2.3 Verwerkte oudergegevens

Om uw kind in te schrijven, te begeleiden en op te volgen in een school verbonden aan de VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- elementaire identificatiegegevens;
- gezinssamenstelling;
- privé contactgegevens (met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, email);
- financiële bijzonderheden (met i.h.b. rekeningnummer, schoolkosten, betalingen).

2.4 Ontvangers

- Het departement onderwijs is, via het Discimus-systeem van AgoDi, een ontvanger van een deel van de leerlingengegevens;
- de scholengemeenschap van het secundair onderwijs Boom-Bornem-Puurs ontvangt administratieve gegevens van leerlingen ingeschreven in het secundair onderwijs omwille van hun bevoegdheden om onderwijssubsidies en -werkingsmiddelen te beheren;
- het CLB is, indien het uw kind begeleidt, bevoegd om alle in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen;
- het ondersteuningsnetwerk is, indien van toepassing, bevoegd om een deel van de in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen;
- iedereen die deel uitmaakt van het multidisciplinair team dat uw kind begeleidt, is bevoegd om alle in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen;
- bij verificatie krijgt de onderwijsverificateur toegang tot administratieve gegevens, aanwezigheden, afwezigheidsbewijzen, ... in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak;
- bij inspectie is het mogelijk dat een onderwijsinspecteur ook toegang vraagt tot bepaalde leerlingengegevens in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak.

2.5 Verwerkers

Op de scholen verbonden aan de VZW Katholieke scholen Groot-Bornem worden onderstaande platformen gebruikt bij de verwerking van leerlingengegevens:

- Wisa (alle scholen van de VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem)
- iOmniwize (kleuter- en lageronderwijs)
- Office 365 (alle scholen van de VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem)
- Gimme (Basisschool De Appelboom)
- Smartschool (OLVP Bornem Secundair Onderwijs)

2.6 Voorwaarden

De gegevens zullen verwerkt worden zolang uw kind bij ons ingeschreven is, of zolang ze nodig zijn om uw kind te begeleiden. Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd of gearchiveerd conform de geldende regelgevingen.

Indien we bepaalde gegevens langer zouden willen bewaren, dan zullen we dat melden en de expliciete toestemming ervoor vragen.

Meer informatie over de beleidsmatige aanpak inzake privacy en informatieveiligheid in de scholen verbonden aan de VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem kan u raadplegen op <https://www.ksgrootbornem.be/privacybeleid/> of opvragen via privacy@ksgrootbornem.be

3 Rechten inzake privacy

3.1 Rechten uitoefenen

U kan zich steeds op onderstaande rechten beroepen:

- recht op informatie: *u mag vragen welke gegevens van u er verwerkt worden en wie er toegang toe heeft (zie ook verwijzing in § 2.6), waarom de school die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden;*
- recht op inzage: *u mag steeds de gegevens die de school van u heeft, inkijken a.d.h.v. een kopie;*
- recht op verbetering: *indien u fouten in uw gegevens vindt, mag u vragen om dit aan te passen. U kan ook aanvullingen toevoegen aan uw gegevens;*
- recht op gegevenswissing: *u kan vragen dat gegevens, die niet (meer) strikt noodzakelijk zijn voor de school, permanent en volledig verwijderd worden;*
- recht op beperking van de verwerking: *indien u bezwaar hebt (zie verder) tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan u vragen om deze verwerking te stoppen;*
- recht op overdraagbaarheid van gegevens: *indien u bepaalde gegevens wenst over te dragen naar een nieuwe school (of andere werkgever), dan faciliteert de school dit (in de mate van het mogelijke);*
- recht van bezwaar: *indien u niet akkoord bent met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van u verwerkt worden, kan u zich hiertegen verzetten;*
- recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming: *wanneer de school algoritmes gebruikt om, zonder tussenkomst van mensen, bepaalde gevolgen te trekken uit (een deel van) uw gegevens (zie § 3.3), dan kan u zich hiertegen verzetten;*
- recht om zijn/haar toestemming in te trekken: *indien men u voor bepaalde verwerkingen de toestemming gevraagd heeft, kan u ten allen tijde kiezen om deze niet meer te verstrekken.*

Voor meer uitleg over of om u op een van deze rechten te beroepen, gelieve u intern te richten tot privacy@ksgrootbornem.be. Bij eventuele disputen of twijfel, kan u zich ook wenden tot de toezichthoudende autoriteit inzake privacy en de verwerking van persoonsgegevens: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

3.2 Gerechtigd belang

Een aantal verwerkingen hebben een 'gerechtvaardigd belang' als grondslag:

- toezicht op telecommunicatie;
- de in § 2.4 vermelde doorgifte van jouw gegevens aan onderwijsinspectie.

3.3 Geautomatiseerde besluitvorming

In de scholen verbonden aan de VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem worden noch leerlingen, noch ouders onderworpen aan eender welke vorm van geautomatiseerde besluitvorming.

3.4 Al dan niet verstrekken van gegevens

De in § 2.2 en § 2.3 vermelde gegevens moeten, indien van toepassing, verstrekt worden om de inschrijving in een school verbonden aan de VZW Katholieke Scholen Groot-Bornem te kunnen starten.

Met uitzondering van:

- rijksregisternummer¹;
- gezondheidsgegevens²;
- afbeeldingen (voor public relations);
- contactgegevens (voor direct marketing).

¹ De school zal dit desgevallend opvragen via het departement onderwijs.

² De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden indien ze niet over de relevante zorg- of gezondheidsgegevens beschikt of als de toestemming ontbreekt om deze te verwerken.

Inhoud

1	Verantwoordelijken	1
2	Verwerkingen.....	1
2.1	Verwerkingsdoeleinden.....	1
2.2	Verwerkte leerlingengegevens	2
2.3	Verwerkte oudergegevens	2
2.4	Ontvangers	2
2.5	Verwerkers.....	3
2.6	Voorwaarden	3
3	Rechten inzake privacy	3
3.1	Rechten uitoefenen	3
3.2	Gerechtvaardigd belang	4
3.3	Geautomatiseerde besluitvorming.....	4
3.4	Al dan niet verstrekken van gegevens.....	4